

Solution Bulletin

# GlobalScan NX

**RICOH**  
imagine. change.



# My MFP, Quick Document Flow, Scan2Anywhere

## Ihre Dokumentenprozesse

Dokumente sind nach wie vor die tragenden Säulen der inner- und zwischenbetrieblichen Kommunikation. Tagtäglich müssen Berge von Lieferscheinen, Rechnungen, Angeboten, Informationsschreiben etc. verarbeitet werden.

Eine der größten Herausforderungen der heutigen Geschäftswelt besteht in der zeitnahen Bereitstellung, Verarbeitung und Verteilung von Informationen.

- Sie möchten die in den Dokumenten enthaltenen Informationen allen relevanten Personen schnellstmöglich zugänglich machen?
- Ihr Ziel ist die Vereinfachung der Erfassung und Verteilung von Papierdokumenten?
- Sie möchten die Dokumentenprozesse nutzerfreundlicher gestalten?
- Sie verbringen viel Zeit mit der Suche nach Dokumenten und möchten dies ändern?

Beschleunigen Sie Ihre Dokumentenprozesse durch Digitalisierung. Hierfür hält Ricoh mit GlobalScan NX für Sie eine professionelle Lösung bereit. Die sonst zeit- und kostenintensive Datenerfassung wird mit GlobalScan NX zum Kinderspiel.

## Unsere Optimierung

Mittels vielseitiger Scan-Funktionen erleichtert Ihnen GlobalScan NX das digitale Erfassen und Ablegen von Dokumenten. In Kombination mit den innovativen Multifunktionssystemen von Ricoh sorgt GlobalScan NX für ein effizientes Dokumentenmanagement.

Die gescannten Unterlagen werden wahlweise per E-Mail versendet, in einem Dateiordner gespeichert oder an einen Fax- oder Dokumentenmanagementserver verschickt. Verteilen, Verarbeiten, Archivieren – zeitraubende manuelle Arbeitsschritte reduzieren sich durch GlobalScan NX auf ein Minimum.

Mit GlobalScan NX können Sie die grafische Oberfläche auf dem Display des Systems individuell gestalten. Dadurch wird das Handling für den Benutzer mittels selbsterklärender Symbole denkbar einfach. Name sowie Logo Ihres Unternehmens können mühelos integriert, die Größe und die Position der Schaltflächen flexibel eingerichtet werden.

GlobalScan NX ist in einer serverbasierten und einer serverlosen Variante erhältlich. GlobalScan NX unterstützt die zentrale Konfiguration und Verwaltung von bis zu 750 Systemen und bietet umfangreichere Funktionen.

## Die Highlights

**Zeit- und Prozesskostensparnis durch einfaches Digitalisieren und Versenden zu einem vordefinierten Ziel**  
GlobalScan NX macht die Integration von Papierdokumenten in Ihren digitalen Workflow einfacher und effizienter als je zuvor. Die Reduzierung von manuellen Arbeitsschritten sorgt für Zeitersparnis und Prozesskostenreduzierung.

### Optimierter Informationstransfer

Durch die Digitalisierung von Papierdokumenten haben alle autorisierten Mitarbeiter unmittelbar Zugriff auf alle für sie relevanten Daten.

### Flexibel und skalierbar

Sollten sich Ihre Anforderungen im Laufe der Zeit verändern, kann problemlos die Serverless-Version durch Einbindung eines Servers zu einer Server-Version umgewandelt werden.

### Einfache Handhabung

Sowohl für den Anwender als auch für den Administrator ermöglicht GlobalScan NX eine einfache Handhabung. Dem Anwender bietet GlobalScan NX mit selbsterklärenden Symbolen eine benutzerfreundliche Oberfläche. Administratoren können mit der intuitiven "Drag&Drop"-Oberfläche sehr leicht Dokumentenprozesse erstellen.

## Ihre Vorteile

### **Scan2Mail**

Versenden Sie ein gescanntes Dokument direkt über Ihr System als Anhang an eine E-Mail.

### **Scan2Folder**

Senden Sie einfach und blitzschnell Papierdokumente in Ihren Netzwerkordner.

### **Scan2FTP**

Übermitteln Sie Ihre Dokumente direkt an einen zentralen Server über FTP. Optional wird dem Benutzer automatisch eine E-Mail geschickt, die auf das Verzeichnis des abgelegten Dokuments verweist.

### **Scan2WebDAV**

WebDAV ist ein Standard zur Bereitstellung von Dateien im Internet. Mit Scan2WebDAV können Sie eingescannte Dokumente direkt online speichern. Der Zugriff auf die Dokumente ist somit weltweit möglich.

### **Quick Document Flow**

Diese ist die einfachste Methode, Dokumente zu digitalisieren und sie zu einem vordefinierten Ziel zu senden.

### **Dateinamenerzeugung**

Erzeugen Sie automatisch Dateinamen auf Basis von ausgewählten Merkmalen wie beispielsweise Datum und Kundenname.

### **Indexierung**

Ordnen Sie Ihren Dokumenten aussagekräftige Schlagwörter zu. Schnelles und fehlerfreies Auffinden Ihrer archivierten Dokumente wird so garantiert.

### **Barcode-Erkennung**

Durch den Einsatz der Barcode-Erkennung vereinfachen Sie eine Vielzahl von Geschäftsprozessen. Dokumente werden automatisch in die Verzeichnisstruktur des jeweiligen Lieferanten abgelegt.

### **Konvertierung**

Profitieren Sie von der Möglichkeit, Ihre Dokumente beim Scannen in verschiedene elektronische Formate wie JPG, PDF oder Tiff umzuwandeln.

### **OCR Engine**

Durch die integrierte OCR Engine können sie eingescannte Dokumente im Nu zu bearbeitbaren Dateien konvertieren.

### **Bildoptimierung**

GlobalScan NX erkennt und entfernt Bildstörungen, entfernt leere Seiten und korrigiert die Ausrichtung Ihrer eingescannten Seiten.

### **Authentifizierung**

Schützen Sie Ihr Multifunktionssystem effektiv vor unberechtigtem Zugriff. Nutzen Sie die Authentifizierung über LDAP, Active Directory oder Windows als „Schlüssel“ zu Ihrem Multifunktionssystem.

### **Share Point**

Durch den Einsatz des Share Point Plugins ist es möglich, Dokumente einzuscannen, die dann direkt auf einen Share Point Server geleitet werden.

### **Individualisierbare Oberfläche**

Platzieren Sie Ihren Unternehmensnamen und Ihr Logo auf dem Display des Multifunktionssystems. Auch das Integrieren einer individuellen Bedienlogik ist möglich. So macht das System fortan genau das, was Sie wollen.

### **Modulare Erweiterung**

GlobalScan NX kann mit anderen Lösungen von Ricoh wie Card Authentication Package, Enhanced Locked Print NX, FlexRelease Server kombiniert und erweitert werden.

**SYSTEMANFORDERUNGEN SERVERLESS EDITION**

**Computer zur Installation von Admin Tool**

Zentraleinheit	PC-/AT-kompatibel
CPU	Core2Duo 2 GHz oder schneller empfohlen
Hauptspeicher	2 GB oder mehr
Festplatte	1 GB oder mehr für das Programm 2 GB oder mehr für die Daten
Betriebssystem	Windows 7 Professional/ Enterprise/Ultimate SP1 Windows 8 Professional/Enterprise Windows Server 2008 Standard/ Enterprise SP2 Windows Server 2008 Standard/ Enterprise ohne Hyper-V SR2/SP2 Windows Server 2008 R2 Standard/ Enterprise Edition SP1
Web Server	Internet Information Service 7.0 (Windows Server 2008) Internet Information Service 7.5 (Windows Server 2008 R2) Internet Information Service 8.0
Flash Player	Version 11.5.502.110 oder besser
NW-Protokoll	TCP/IP
Graustufen	TIFF (MMR, ein-/mehreseitig), PDF™ (ein-/mehreseitig), PDF/A-1b (ein-/mehreseitig)
Graustufen/Farbe	JPEG, PDF™ (ein-/mehreseitig), PDF/A-1b (ein-/mehreseitig)

**SYSTEMANFORDERUNGEN SERVER EDITION**

**Computer zur Installation von GlobalScan NX Server und Admin Tool**

Zentraleinheit	PC-/AT-kompatibel
CPU	Xeon 5000 oder schneller empfohlen
Hauptspeicher	2 GB oder mehr
Festplatte	1 GB oder mehr für das Programm, 2 GB oder mehr für die Daten
Betriebssystem	Windows Server 2008 Standard/ Enterprise Edition SP2 Windows Server 2008 R2 Standard/ Enterprise ohne Hyper-V SR2/SP2 Windows Server 2008 R2 Standard/ Enterprise Edition SP1 Windows Server 2012 Standard/Datacenter
Web Server	Internet Information Service 7.0 (Windows Server 2008) Internet Information Service 7.5 (Windows Server 2008 R2) Internet Information Service 8.0
Web Browser	Internet Explorer 8 Internet Explorer 9 Internet Explorer 10 Firefox 10.0.7 ESR
Flash Player	11.5.502.110 oder besser
NW-Protokoll	TCP/IP

**Ausgegebene Schwarzweiß-Dateiformate Graustufen**

TIFF (MMR/MR/MH/unkomprimiert, ein-/mehreseitig), TIFF-F (MMR/MR/MH, ein-/mehreseitig), BMP, PNG, GIF, PDF™ (ein-/mehreseitig), hochkomprimiertes PDF™ (ein-/mehreseitig), DCX (ein-/mehreseitig), PDF/A-1b (ein-/mehreseitig)  
JPG, BMP, PNG, GIF, PDF™ (ein-/mehreseitig), hochkomprimiertes PDF™ (ein-/mehreseitig), TIFF (unkomprimiert, ein-/mehreseitig), PDF/A-1b (ein-/mehreseitig)

**Graustufen/Farbe**

**LÖSUNGEN RUND UMS DOKUMENT**

Jedes Unternehmen ist hinsichtlich seines Kerngeschäfts, seiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, seiner Philosophie und natürlich auch hinsichtlich seiner Dokumentenprozesse einzigartig. Daher kann es für das unternehmensweite Druck- und Dokumentenmanagement keine Lösung von der Stange geben.

Mit innovativen und individuellen Lösungen kann Ricoh Sie bei der Optimierung der Prozesse rund um das digitale und gedruckte Dokument unterstützen. Ziel ist es, die Effizienz und die Produktivität in der digitalen Bürokommunikation und im Produktionsdruck zu steigern und gleichzeitig die Kosten zu senken.

Ricoh bietet ein umfassendes Portfolio an Lösungen für das unternehmensweite Druck- und Dokumentenmanagement, Lösungen für das Erfassen, Verteilen und Verarbeiten von Dokumenten, Lösungen für die Sicherheit der Druckdaten und Dokumente, Lösungen für die exakte Kontrolle und Abrechnung der Druckkosten und professionelle Produktionsdrucklösungen für hochvolumige Druckumgebungen. Darüber hinaus kann Ricoh Ihnen verschiedene Tools zur Verfügung stellen, mit denen Sie Ihre Druckinfrastruktur effizient verwalten können.

**Kurz gesagt:** Mit unseren Lösungen können Sie sich voll und ganz auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren, wir kümmern uns um Ihr Druck- und Dokumentenmanagement.

Mehr Informationen zu den Lösungen von Ricoh sind auf [www.ricoh.de](http://www.ricoh.de) zu finden.



**RICOH DEUTSCHLAND GmbH**  
Vahrenwalder Straße 315, 30179 Hannover  
Telefon 0511 6742-0, Telefax 0511 6742-2100

[www.ricoh.de](http://www.ricoh.de)

Alle Rechte vorbehalten. Diese Broschüre, deren Inhalt und/oder Layout dürfen ohne vorherige Erlaubnis von der Ricoh Deutschland GmbH nicht verändert und/oder angepasst, teilweise oder vollständig kopiert und/oder in andere Dokumente eingefügt werden.