Leitfaden: Aktivierung von CloudStream Print & Scan mit RICOH Print as a Service

Dieser Leitfaden unterstützt Sie beim Onboarding von **RICOH Print as a Service** und stellt sicher, dass Sie optimal vorbereitet sind, um die Print- und Scan-Services sofort nach Lieferung Ihrer neuen Geräte zu nutzen.

Ihre Funktionen auf einen Blick

Jedes System mit **Print as a Service** wird vorkonfiguriert ausgeliefert und ist sofort einsatzbereit. Folgende Funktionen stehen Ihnen ab dem ersten Tag zur Verfügung:

- **Benutzerauthentifizierung** am Gerät per PIN oder RFID-Karte
- **Drucken über eine zentrale, universelle Druckwarteschlange** – von PC, Mac oder mobilen Endgeräten
- **Sicheres Pull-Printing**, bei dem Druckaufträge erst am Gerät freigegeben werden
- **Sicheres Scannen** direkt zu „Meine E-Mail“ oder „Mein Download“ – individuell pro Benutzer
- **Kopierfunktionen** mit intuitiver Benutzerführung und vielfältigen Optionen
- **Automatische Updates** für maximale Sicherheit und Aktualität

Aktivierung der Funktionen

Die Nutzung Ihrer Ricoh Systeme erfolgt über die **RICOH CloudStream App**. Dabei handelt es sich um einen sicheren Cloud-Dienst, der direkt auf dem Drucksystem ausgeführt wird und eine automatisierte sowie intuitive Nutzung aller Druck- und Scan-Funktionen ermöglicht.

Was können Sie von RICOH Print as a Service erwarten?

RICOH Print as a Service wurde gezielt so konzipiert, dass der Einstieg möglichst unkompliziert ist. Ihre neuen Geräte werden **vorkonfiguriert geliefert**. Dennoch gibt es einige vorbereitende Maßnahmen, mit denen Sie den Start optimal unterstützen.

- Wenn Sie über IT-Ressourcen verfügen, empfehlen wir, diesen Guide frühzeitig an Ihr IT-Team weiterzugeben.
- Sollten Sie keine eigene IT-Abteilung haben: Kein Problem – der Prozess ist auch ohne technische Vorkenntnisse gut umsetzbar.
- Wenn Sie zusätzliche Unterstützung wünschen, stehen Ihnen unsere Experten gerne zur Seite.

Erste Schritte mit RICOH Print as a Service

Ihr neues Ricoh System inklusive Cloud-Druck- und Scan-Service ist bereits vorkonfiguriert. Für den Einstieg sind lediglich drei Schritte erforderlich:

1. Vorbereitungen
2. Benutzer-Onboarding
3. Beginnen Sie mit der Nutzung des Dienstes

1. Vorbereitungen

Obwohl wir einen Großteil der Einrichtung für Sie übernehmen, sind noch einige vorbereitende Schritte erforderlich, bei denen Ihre Mitwirkung notwendig ist.

- Stellen Sie sicher, dass Ihr Netzwerk den **erforderlichen Zugriff** erlaubt, damit die Drucksysteme eine Verbindung zum Cloud-Service herstellen können (siehe Abschnitt Netzwerkzugang).
- Prüfen Sie, ob Ihre Anwender über die **notwendigen Berechtigungen** verfügen, um Anwendungen auf ihren Computern zu installieren (siehe Abschnitt PC-Client).
- Klären Sie ggf. ab, ob Ihr **IT-Team** für die Bereitstellung des PC-Clients eingebunden werden muss.
- Wenn ja, planen Sie ein, dass Ihre **IT am Liefertag verfügbar** ist, um gemeinsam mit den Ricoh Technikern die neuen Systeme erfolgreich ins Netzwerk einzubinden.

2. Benutzer-Onboarding

Um einen sicheren Zugriff auf Druck- und Scan-Dienste zu gewährleisten, müssen sich alle Anwender authentifizieren. Dazu erstellt jeder Benutzer ein persönliches Konto.

1. Ricoh sendet Ihrem zentralen Ansprechpartner einen **individuellen Self-Registration-Link** per Willkommens-E-Mail. (Bitte kontaktieren Sie uns, falls dieser Link nicht vorliegt.)
2. Teilen Sie diesen Registrierungslink mit **allen Benutzern**, die Zugang zum Service benötigen.
3. Über den Link erstellen die Anwender ihr **persönliches Benutzerkonto**.
4. Nach der Registrierung werden sie aufgefordert, den **RICOH CloudStream Client herunterzuladen**.
5. Der Client richtet **automatisch** die sichere Druckwarteschlange ein.
6. „RICOH CloudStream Printer“ steht anschließend **sofort zur Verfügung**.

3. Beginnen Sie mit der Nutzung des Dienstes

Der Service wurde konsequent aus Anwendersicht entwickelt und ist intuitiv bedienbar.
Mit den folgenden Schritten starten Sie das sichere Drucken und Scannen mit **RICOH CloudStream**.

Drucken

PC- und Mac-Benutzer benötigen den **RICOH CloudStream Client**. Diese kompakte Anwendung übernimmt:

- die sichere Benutzerauthentifizierung
- die Einrichtung der Druckwarteschlange
- die verschlüsselte Übermittlung von Druckaufträgen

1. RICOH CloudStream Client starten

- Starten Sie nach der Installation den **RICOH CloudStream Client**.
- Melden Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten an.
- Nach erfolgreicher Anmeldung richtet der Client automatisch die Druckwarteschlange auf Ihrem Gerät ein.

2. Drucken eines Dokuments

- Öffnen Sie das gewünschte Dokument (z. B. in Microsoft Word oder einem PDF-Viewer).
- Wählen Sie **„Drucken“** und anschließend den **RICOH CloudStream Printer** aus der Druckerliste.
- Passen Sie die Druckeinstellungen bei Bedarf an (z. B. Farbe, Duplex, Endverarbeitung).
  Hinweis: Wird eine Endverarbeitungsoption gewählt, die vom Zielsystem nicht unterstützt wird, wird der Druckauftrag ohne diese Option ausgeführt.
- Senden Sie den Druckauftrag ab.

3. Druckauftrag am Gerät freigeben

- Gehen Sie zu einem beliebigen Ricoh Multifunktionssystem (MFP), das mit **RICOH CloudStream** ausgestattet ist.
- Um höchste Sicherheit zu gewährleisten, ist eine Authentifizierung am Gerät erforderlich.
  Folgende Anmeldemethoden stehen zur Verfügung:

  ID-Karte
  Halten Sie Ihre registrierte Karte an das System.
  Bei der ersten Nutzung wird die Karte einmalig mit Ihrem Benutzerkonto verknüpft.

  Hinweis: Verwenden Sie bitte keine gemeinsam genutzten oder temporären Karten.

Bei Verlust oder Kartenwechsel registrieren Sie eine neue Karte oder wenden Sie sich an Ricoh, um die alte Karte entfernen zu lassen.

Kurz-ID (PIN)
Geben Sie die PIN ein, die Sie nach Ihrem ersten Druckauftrag per E-Mail erhalten haben.

- Öffnen Sie anschließend die App **„Meine Druckaufträge“**, wählen Sie den gewünschten Auftrag aus und tippen Sie auf **„Drucken“**. Der Auftrag wird nun sicher am Gerät ausgegeben.

Scannen

1. **Authentifizierung am Gerät**

- Gehen Sie zu einem Ricoh Multifunktionssystem mit **RICOH CloudStream**.
- Melden Sie sich mit Ihrer ID-Karte oder Ihrer Kurz-ID (PIN) an, wie beim Drucken.

2. **Zugriff auf Scan-Workflows**

- Tippen Sie nach der Anmeldung auf **„Meine Scan-Workflows“** auf dem Startbildschirm.
- Ihnen stehen verschiedene Scan-Optionen zur Verfügung, z. B.:

  Scan to Email – Versand gescannter Dokumente direkt an Ihre E-Mail-Adresse

  Scan to Download – Speicherung der Scans in einem persönlichen, sicheren Ordner in der RICOH CloudStream Umgebung

3. **Scan durchführen**

- Wählen Sie den gewünschten Workflow aus (z. B. „Scan to Email“).
- Legen Sie das Dokument in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas.
- Passen Sie die Scaneinstellungen bei Bedarf an (z. B. Farbe, Duplex, Dateiformat).
- Tippen Sie auf **„Start“**, um den Scanvorgang zu beginnen.

4. **Gescanntes Dokument abrufen**

- **Scan to Email:**
  Das gescannte Dokument wird direkt an Ihren E-Mail-Posteingang gesendet.
- **Scan to Download:**
  Sie erhalten eine E-Mail mit einem Download-Link oder können das Dokument über die **RICOH CloudStream Web-Oberfläche** im Bereich **„Meine Dokumente“** herunterladen.

Wie erhalte ich Support?

Bei Fragen oder Unterstützungsbedarf wenden Sie sich bitte an Ihren **lokalen Ricoh Support**. Das Ricoh Support-Team unterstützt Sie kompetent und zuverlässig bei allen Anliegen rund um Ihren Print- und Scan-Service.

Zusätzlich können Sie den **aktuellen Status des Cloud-Dienstes** jederzeit online einsehen: https://pscloudstream.instatus.com/

Sind weitere Dienste verfügbar?

Ja, Ricoh bietet eine Vielzahl weiterer Funktionen und Services.

Um Ihnen jedoch einen **möglichst schnellen und unkomplizierten Einstieg** sowie einen einfachen Support zu ermöglichen, konzentriert sich dieses Onboarding bewusst auf die wesentlichen Kernfunktionen. So können Print-as-a-Service-Kunden schnell und effizient mit dem sicheren Drucken und Scannen starten.

Sollten Sie darüber hinausgehende Funktionen oder Erweiterungen benötigen, wenden Sie sich bitte direkt an Ricoh – wir beraten Sie gerne.

Vorbereitungen

Netzwerkzugang

Die Kommunikation mit dem **RICOH CloudStream Cloud-Service** erfolgt ausschließlich **aus Ihrer Kundenumgebung heraus** und ist vollständig verschlüsselt.

Die gesamte Datenkommunikation läuft über **HTTPS (TCP Port 443).**
Bitte stellen Sie sicher, dass dieser Port in Ihrem Netzwerk freigegeben ist.

Wenn Sie weitere Informationen zu IP-Adressen benötigen oder Fragen zum Thema Sicherheit und Datenschutz haben, konsultieren Sie bitte die entsprechende Sicherheitsdokumentation von Ricoh: https://supportsite.eu.cloudstream.ricoh.com/wp-content/uploads/RICOH-CloudStream-Security-White-Paper.pdf

PC-Client

Wie alle Cloud-basierten Druckservices nutzt auch **RICOH CloudStream** einen **sicheren, schlanken PC-Client**, der auf jedem Rechner installiert wird. Dieser Client ist notwendig, um:

- Benutzer sicher zu authentifizieren
- Druckaufträge verschlüsselt an das Drucksystem zu übertragen
- Druckwarteschlangen und Treiber automatisch herunterzuladen und zu synchronisieren
- eine stabile und zuverlässige Verbindung zum Druckdienst aufrechtzuerhalten

Bereitstellung des PC-Clients

Beim Erstellen eines Benutzerkontos werden Anwender automatisch dazu aufgefordert, den PC-Client herunterzuladen. Für die Installation sind **Administratorrechte** erforderlich.

Ist dies für die Anwender nicht möglich, muss der Client alternativ durch Ihr IT-Team installiert oder zentral im Hintergrund (Silent Deployment) bereitgestellt werden.
Weitere Informationen finden Sie im Online-Handbuch für Administratoren:
https://manual.na.ps.cloudstream.ricoh.com/docs/quick-start-for-admins

Updates

Alle Komponenten von **RICOH Print as a Service** sind so konfiguriert, dass sie **automatisch aktualisiert** werden. Dazu zählen:

- die Firmware der Drucksysteme
- die RICOH CloudStream App
- der PC-Client

Diese automatischen Updates tragen wesentlich dazu bei, Ihre IT-Umgebung **sicher, stabil und produktiv** zu halten – ohne zusätzlichen administrativen Aufwand für Ihr Unternehmen.